

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-513**

### **Sijoituslupa sähkökaapelin rakentamiseksi Salpakankaantien varteen, Lahti Energia Sähköverkko Oy**

Lahti Energia Sähköverkko Oy hakee sijoituslupaa uuden kiinteistön liittymisjohdon rakentamiseksi Salpakankaantien varteen. Tarkemmin rakennettavan kaapelin sijainti on esitetty hakemuksen liitekartalla.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö (Hallintosäännön liite 1: Toimivallan kohdennus / Kuntatekniikan järjestäminen, 4.4.10.)

#### **Päätös**

Sijoituslupa rakennettavalle kaapelille myönnetään hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

- Kaapelin asennussyvyys tulee olla vähintään 0,7 metriä.
- Kaivualueet tulee ennallistaa työn jälkeen.

Päälly- ja pintarakenteiden ennallistamisessa noudatetaan InfraRYL:ssä esitettyjä laatuvaatimuksia. Kevyen liikenteen väylillä ei sallita päällysteessä pituussuuntaisia saumoja.

Alueella on paljon muita maanalaisia rakenteita, joiden sijainti tulee selvittää ja ne tulee huomioida kaapelin sijoittamisessa ja kaivutöissä.

Hankkeelle on haettava ennen työn aloittamista kaivulupa, jonka yhteydessä tulee esittää tarvittavat työnaikaiset liikennejärjestelyt. Liikennejärjestelyissä tulee huomioida erityisesti kevyt liikenne ja varmistettava sen sujuva ja turvallinen liikkuminen työn aikana. Työnaikaisesta katujen ja kevyen liikenteen väylien puhtaanapidosta on myös huolehdittava kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta säädetyn lain mukaisesti.

Rakennustyöt on suoritettava valmiiksi kolmen (3) vuoden kuluessa sijoitusluvan myöntämispäivästä lukien, muutoin tämä sijoituslupa raukeaa.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset: Luvan hakija; Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, elinvoimajohtaja, kuntatekniikan päällikkö, rakennuttajavalvoja, ylläpitovalvoja, laskutus@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Projektipäällikkö Ari Rinkinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo

02.06.2025

Minna Aarnikoivu

toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty

2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.